

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021606759052 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.11.2020 за ГРН 2201601413100



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

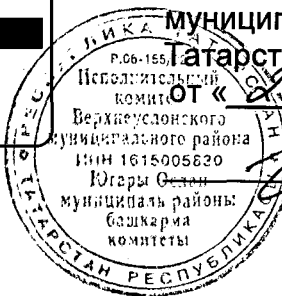
сведения о сертификате эл

Сертификат: 439DA1001CAC7A8B42C847E4A4586FF3  
Владелец: Гайнутдинова Эльвира Шамилевна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 19.08.2020 по 19.08.2021

УТВЕРЖДЕН

Постановлением руководителя  
Исполнительного комитета Верхнеуслонского  
муниципального района Республики

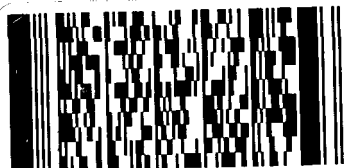
Татарстан  
от « 28 » 10 2020 г. № 996



Шакиров И.И.

## УСТАВ

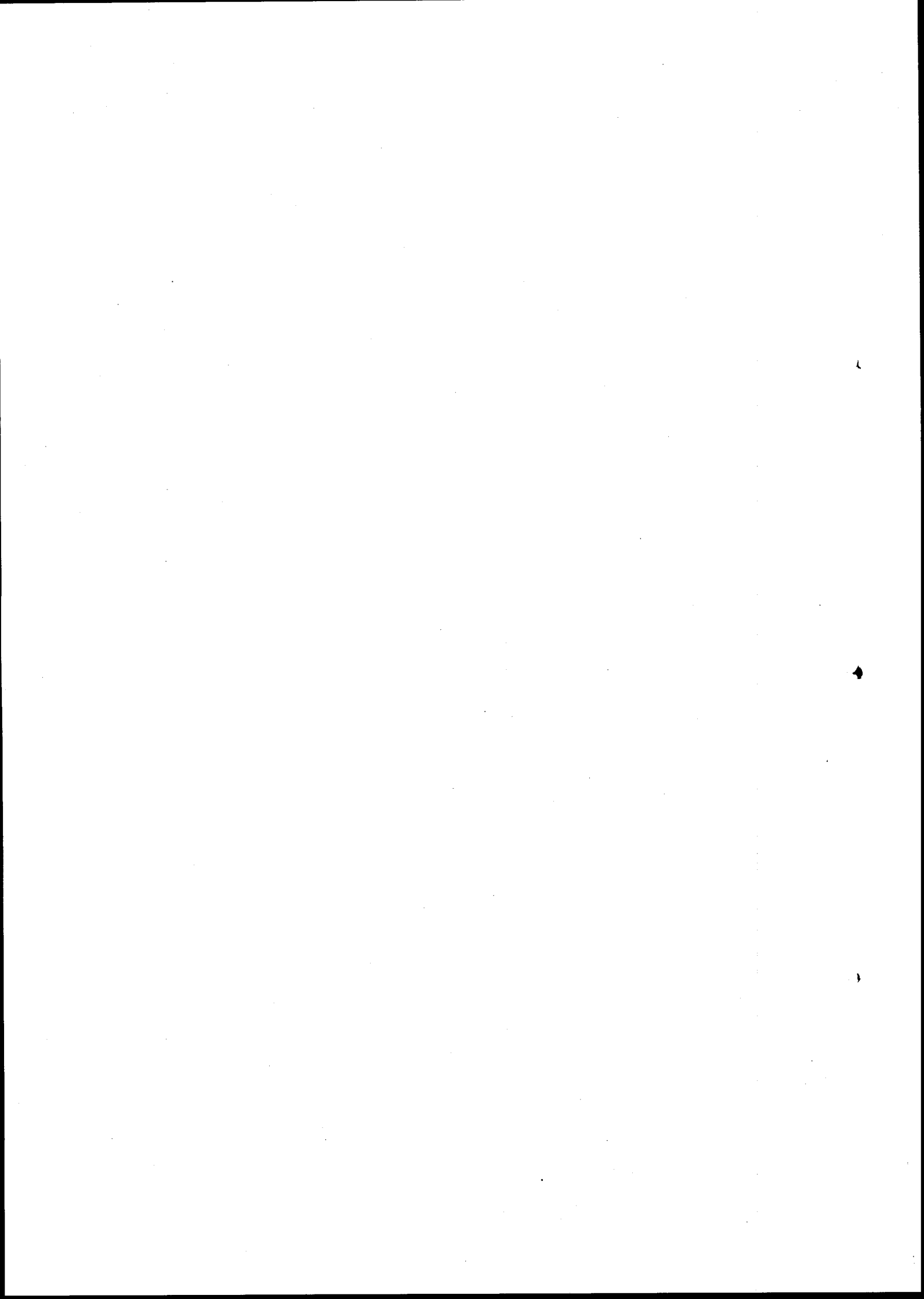
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Матюшинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан



e6dc46a866b845b7b477e00680800adf

п. Бакча - Сарай

2020 год



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Матюшинская средняя общеобразовательная школа», именуемого в дальнейшем МБОУ «Матюшинская СОШ» (далее – Учреждение) и разработан в целях приведения в соответствие установленным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матюшинская средняя общеобразовательная школа» создано постановлением Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 02.03.2011 г. №205 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Матюшинская средняя общеобразовательная школа» и является правопреемником прав и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения «Матюшинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матюшинская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджетлы гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБОУ «Матюшинская СОШ»;

на татарском языке - «Матюшино УГББМ» МБГББУ.

1.4. Фактический и юридический адрес местонахождения Учреждения: Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, п. Бакча - Сарай, ул. Молодёжная, д.1.

1.5. МБОУ «Матюшинская СОШ» является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

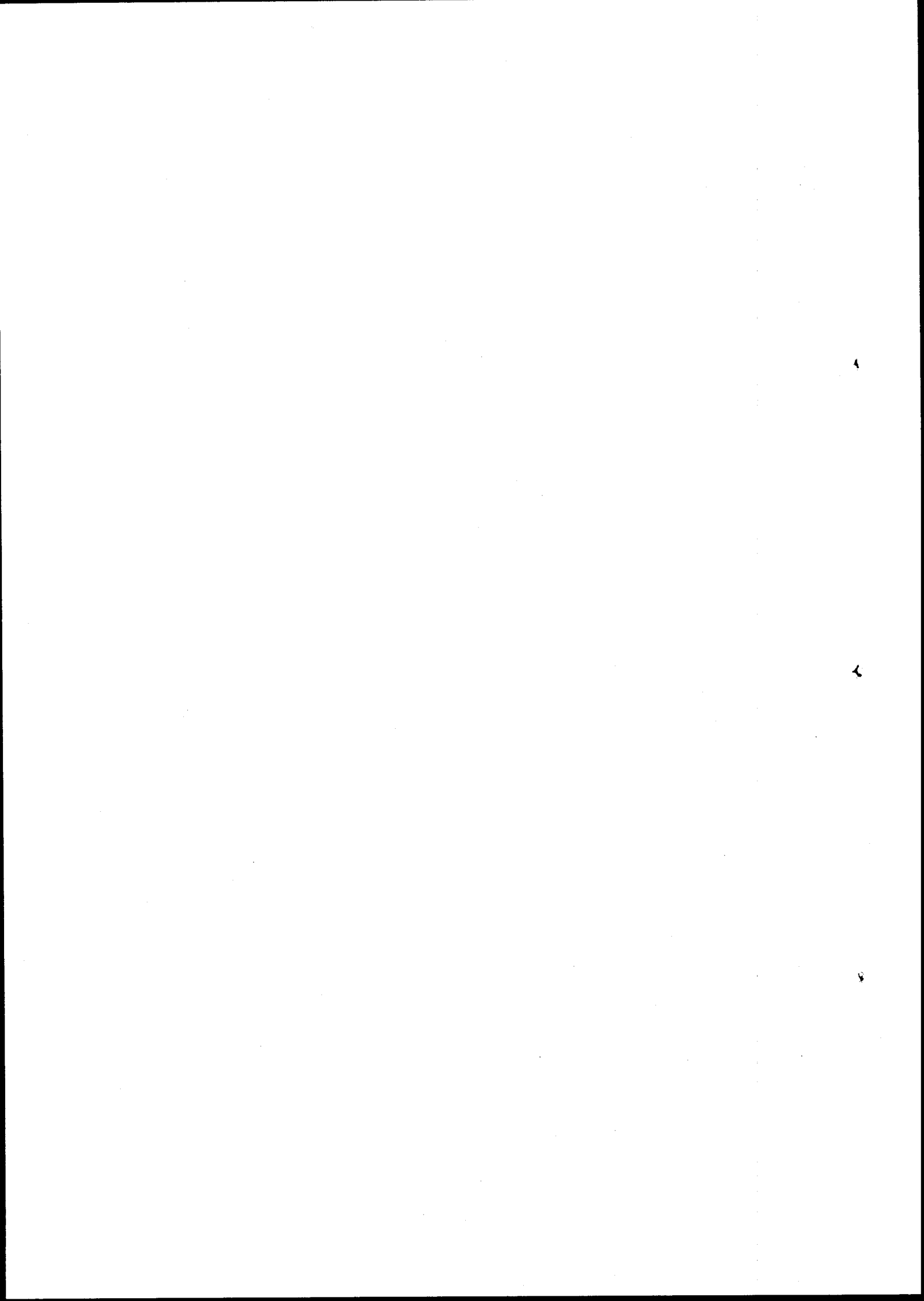
1.6. Учреждение имеет структурные подразделения: пришкольный интернат, центр начальной профессиональной подготовки, дошкольные разновозрастные группы.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.9. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).



1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного его Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район, настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

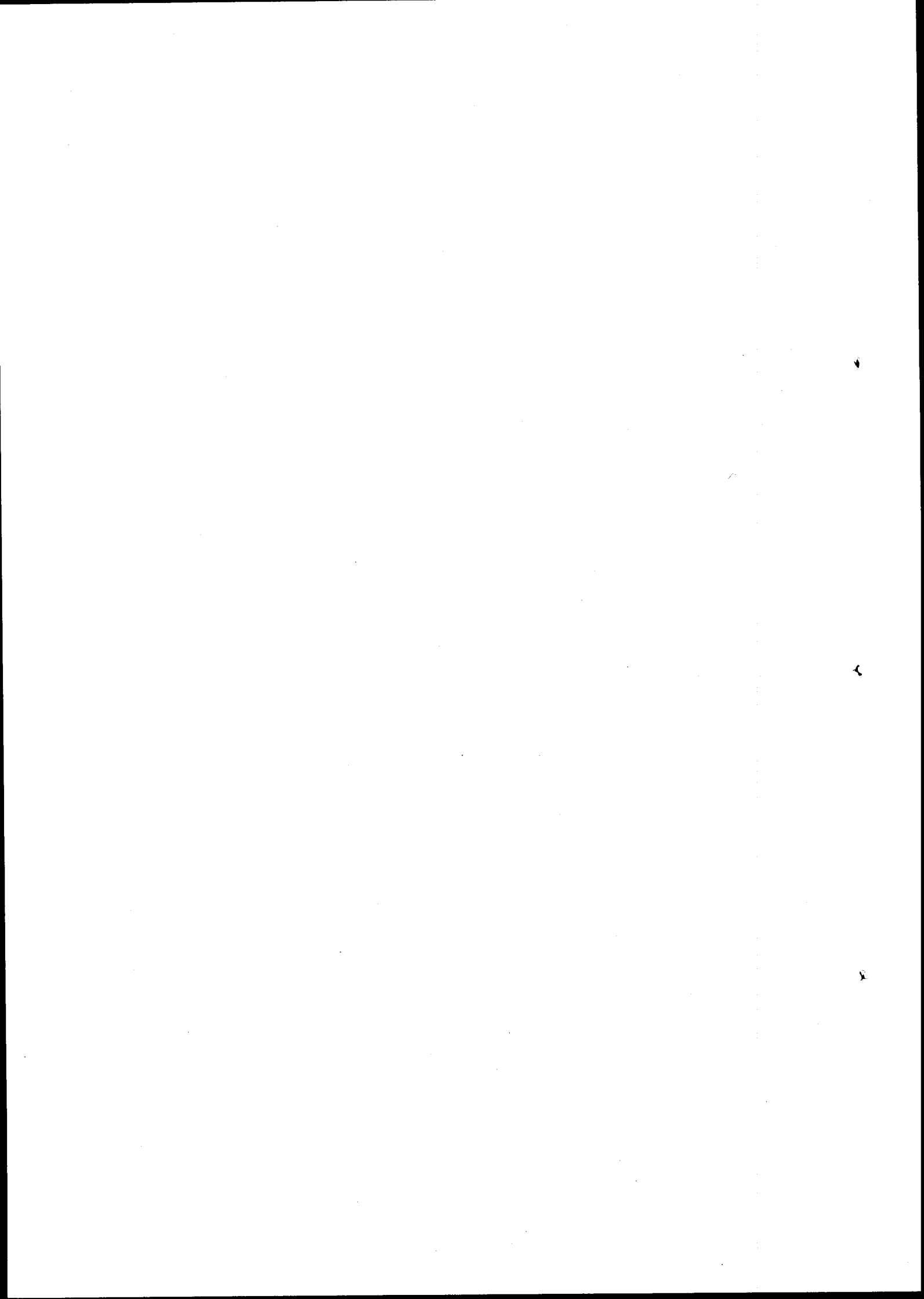
1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные



направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение имеет следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- Локальный нормативный акт – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом директора;

- Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления Учреждения. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) и обучающихся с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

1.23. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможна организация обучения в очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.24. Право граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, на последующее прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

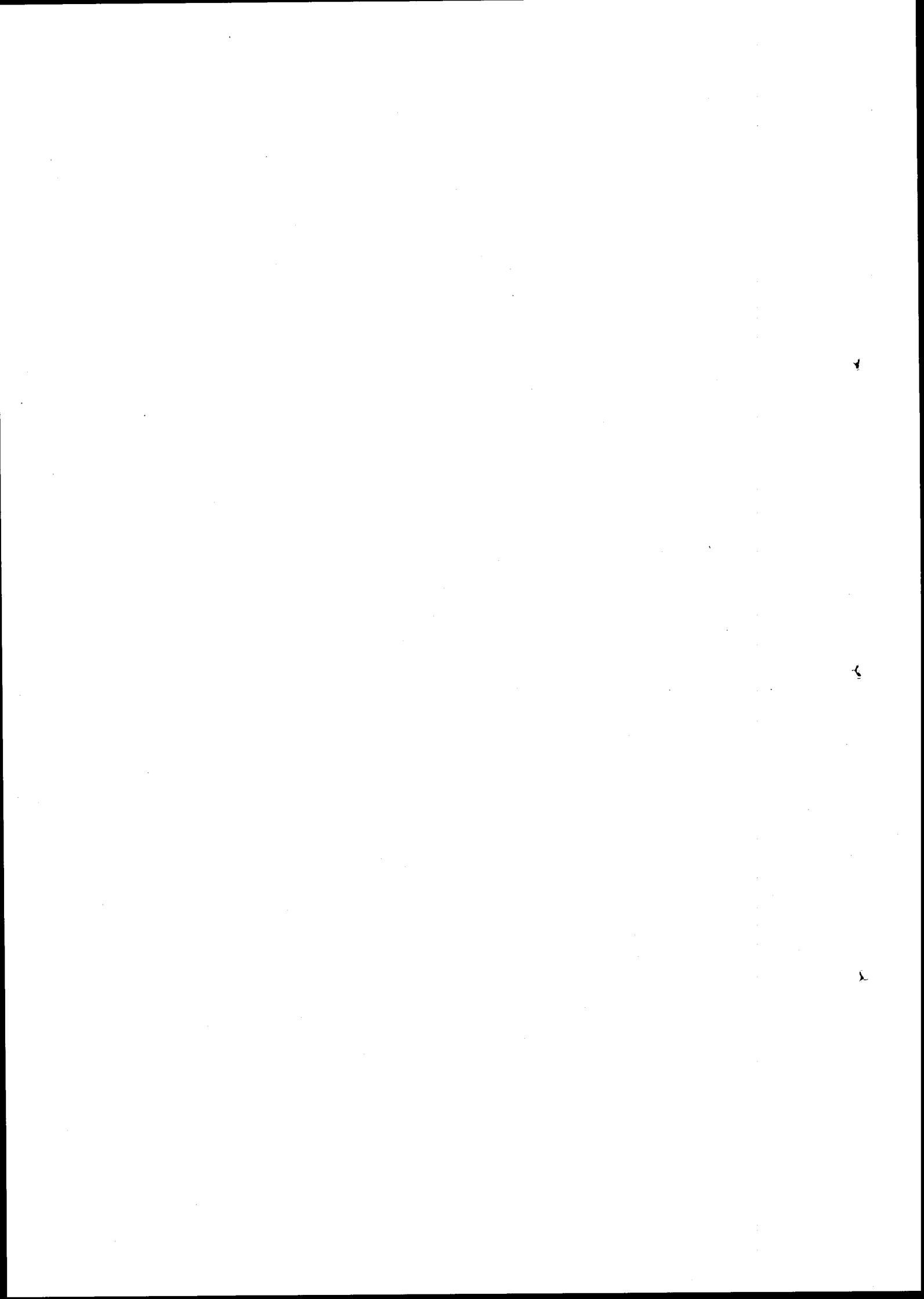
1.25. В Учреждении установлен режим работы по шестидневной рабочей неделе.

1.26. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора между Учреждением и районным учреждением здравоохранения.

1.27. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий





для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное общее образование, начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного общего образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится реализация дополнительных общеобразовательных программ (при наличии лицензии).

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными - обучающие, развивающие, оздоровительные и организационные услуги.

### **3. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основными образовательными программами дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Основные образовательные программы Учреждения разрабатываются в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ общего образования.

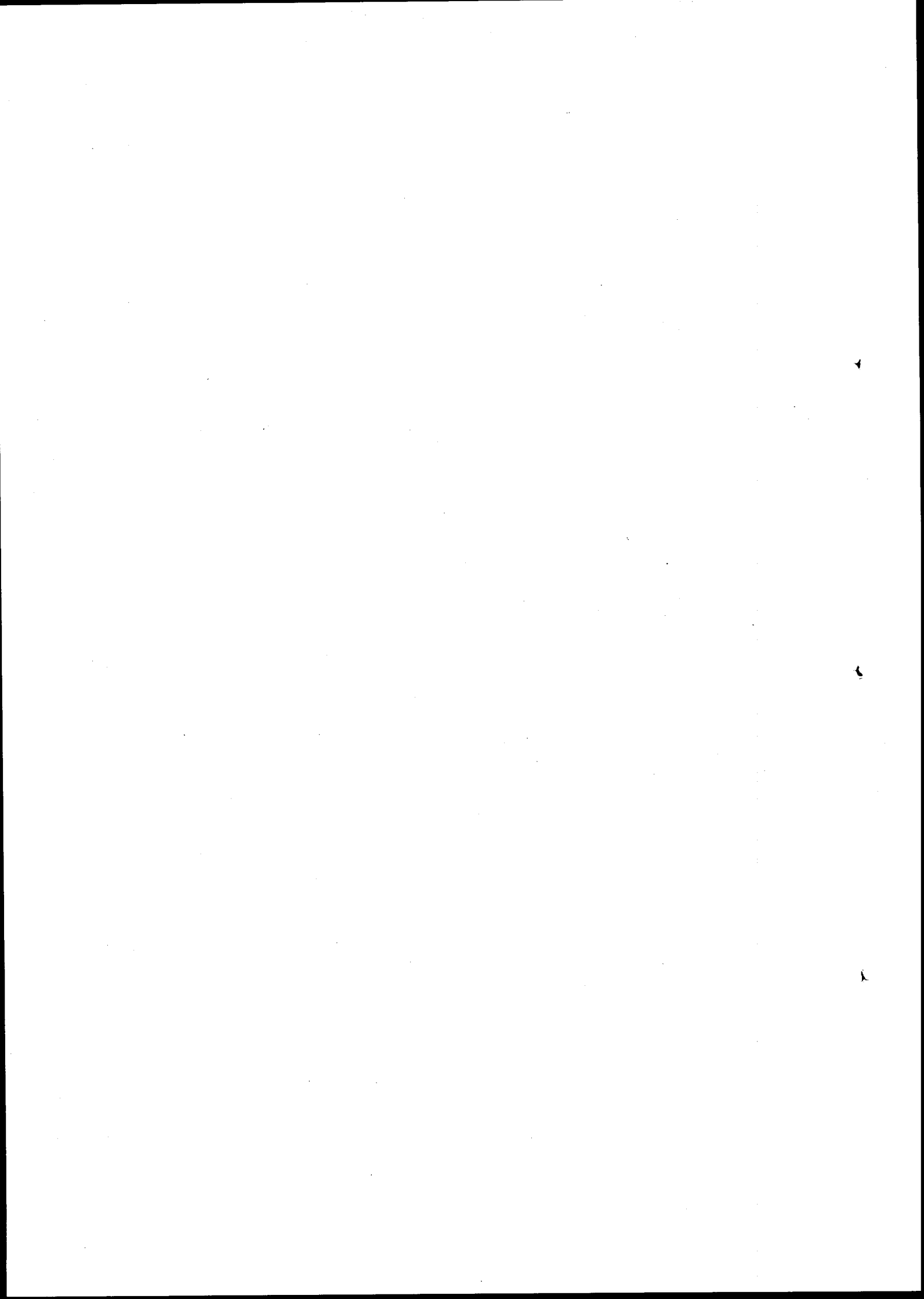
Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.



3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, индивидуально на дому, а также дистанционное обучение.

3.8. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.10. В Учреждении может реализовываться основная общеобразовательная программа дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии.

3.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и иные работники Учреждения. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

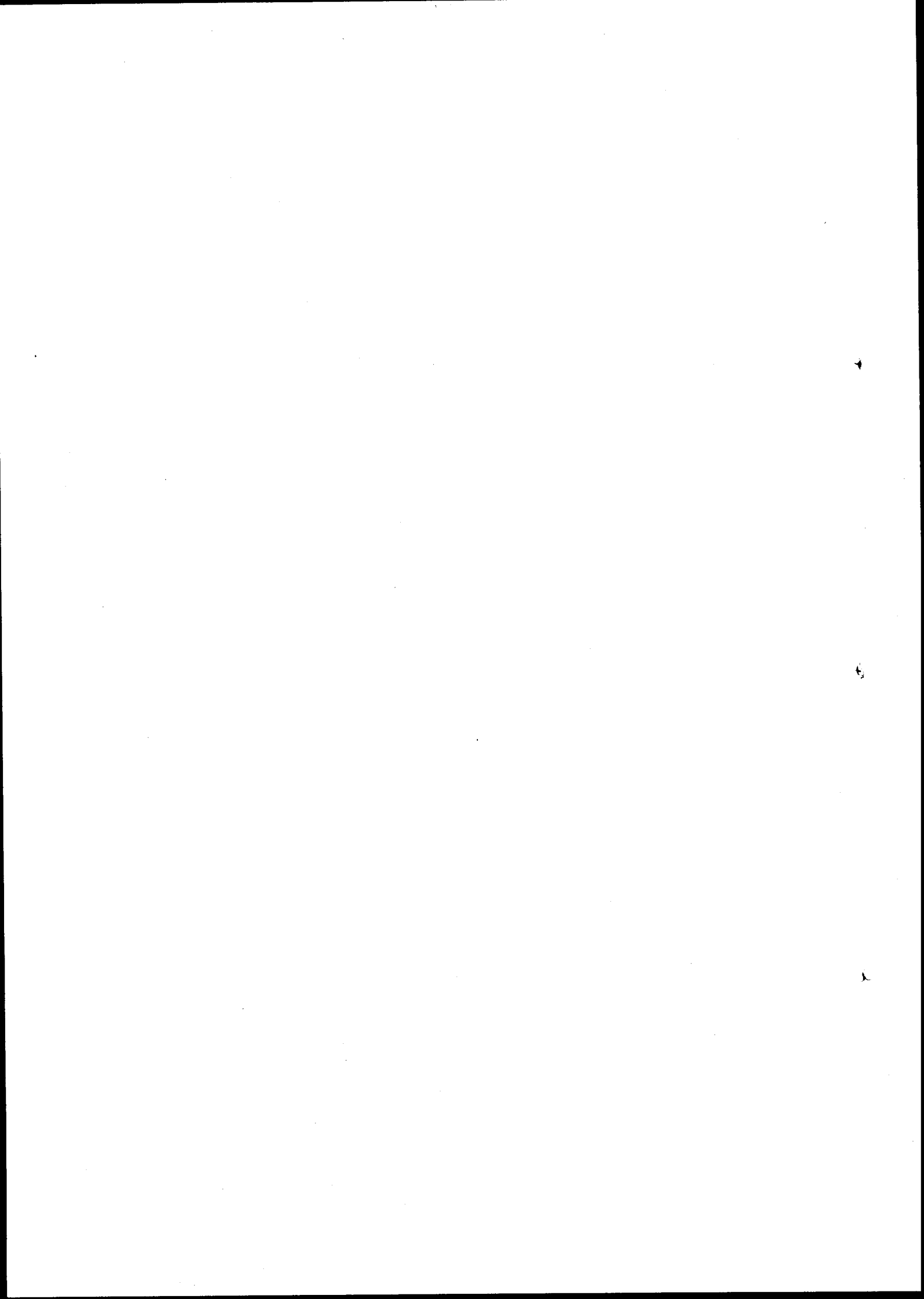
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной, производственной и научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

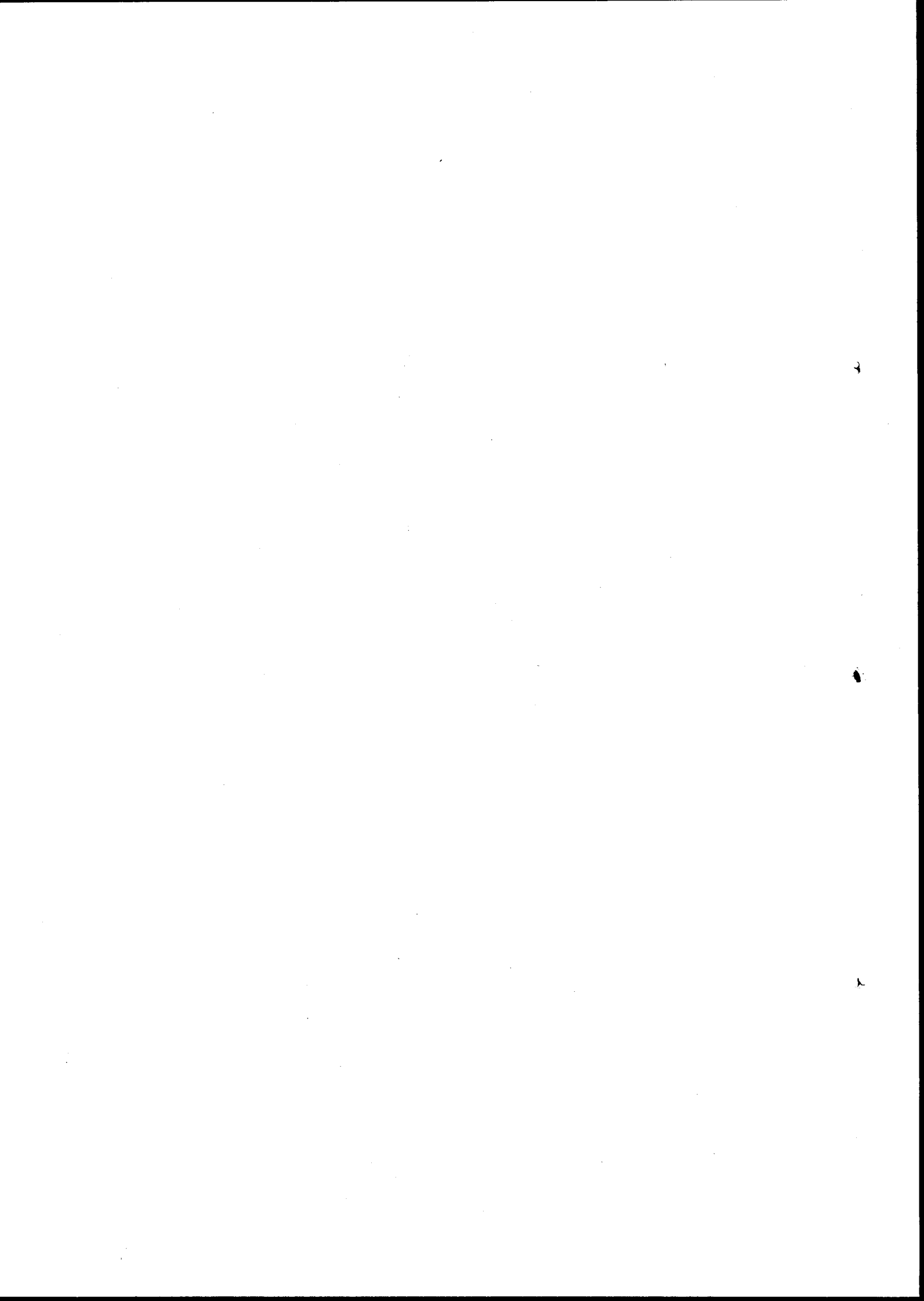
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия



их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

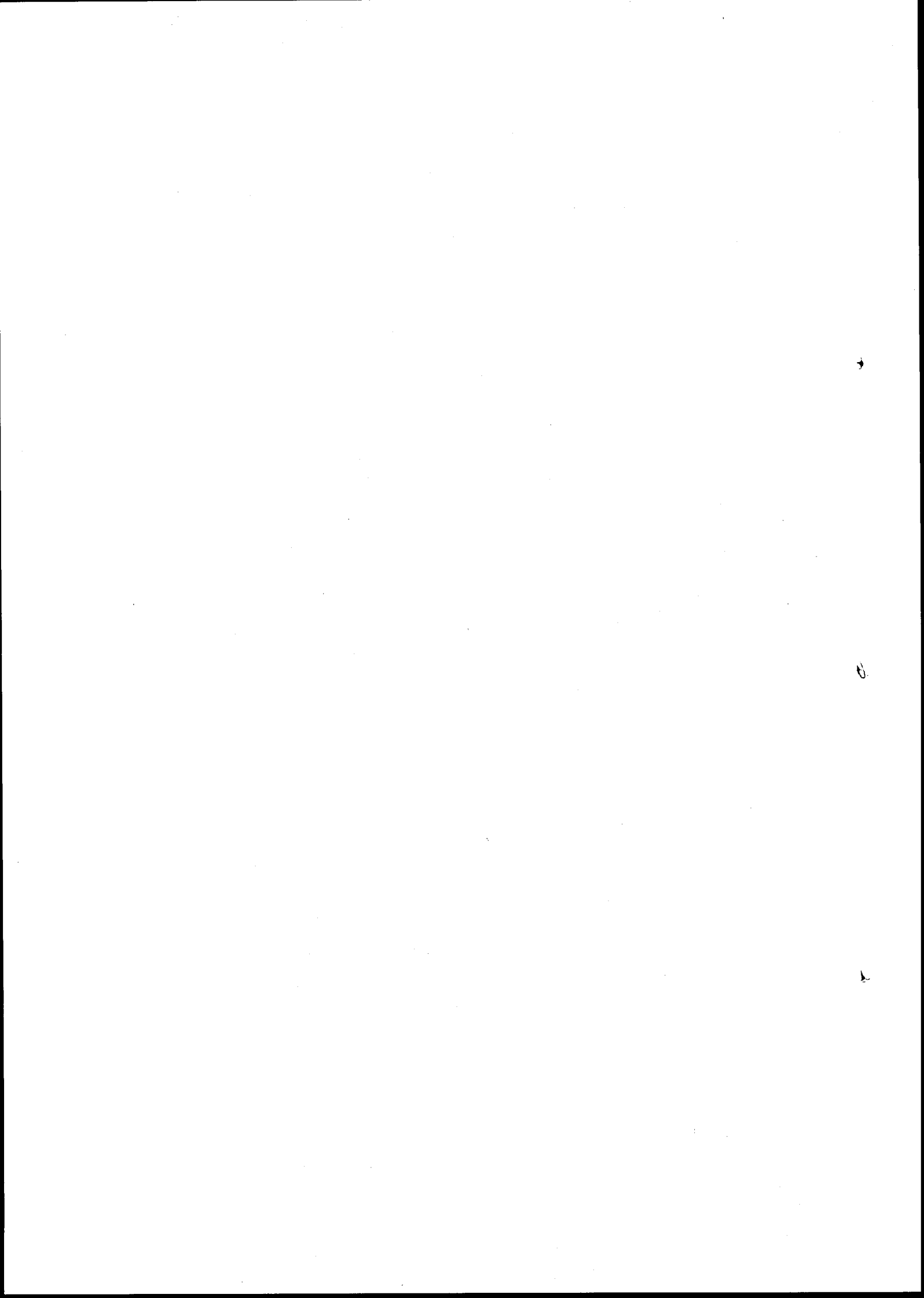
- досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:





- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение;

- информировать директора Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, утрачивание льготы.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

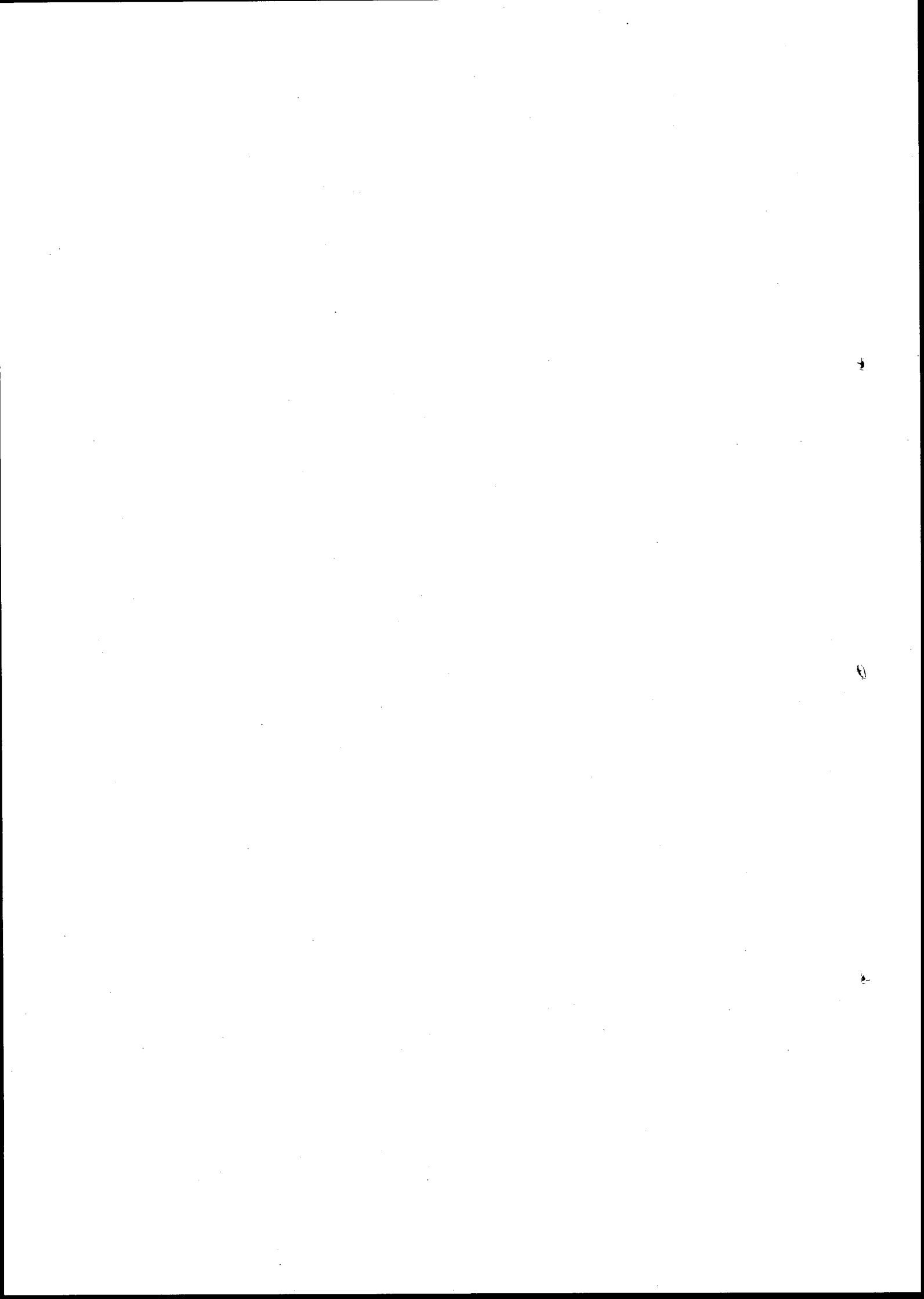
4.15. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Педагогические работники школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

- прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

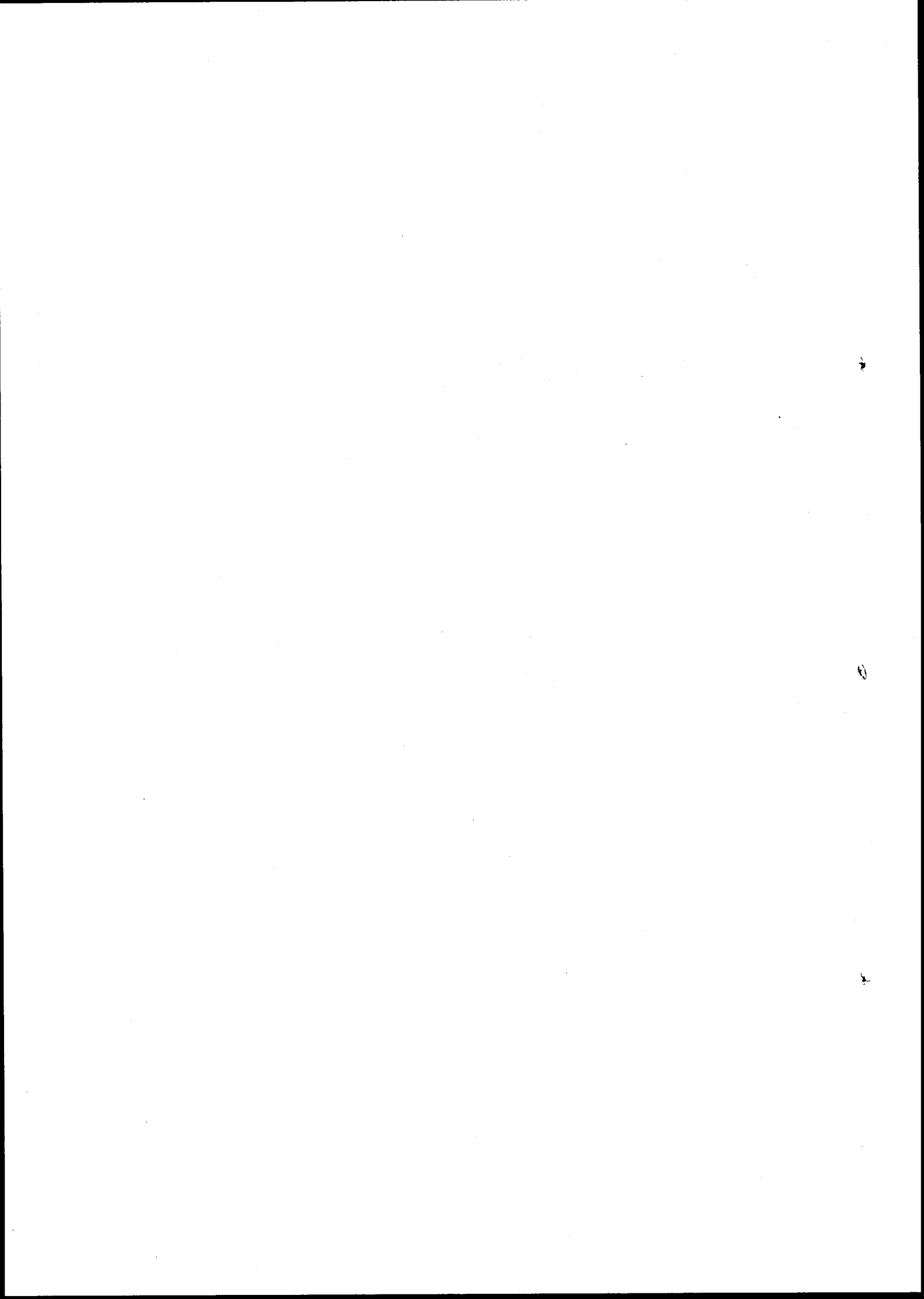
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;



- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

#### 4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

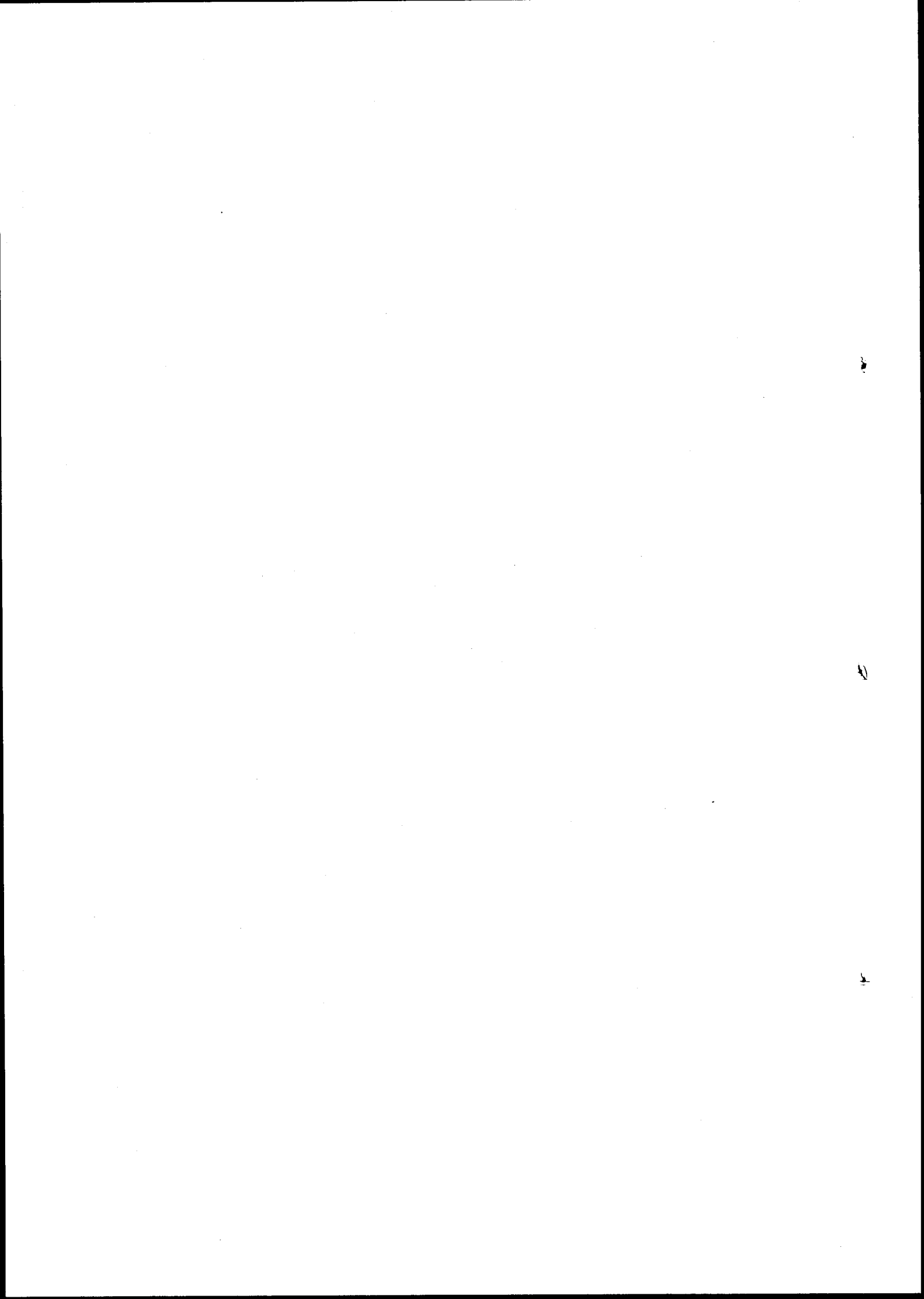
4.19. Педагогические работники школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

#### 4.22. Иные Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;



- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, а также предусмотренные локальными актами и Уставом Учреждения.

4.23. Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными и региональными законами.

- соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщить директору либо заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Школы.

4.24. Иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации образования создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

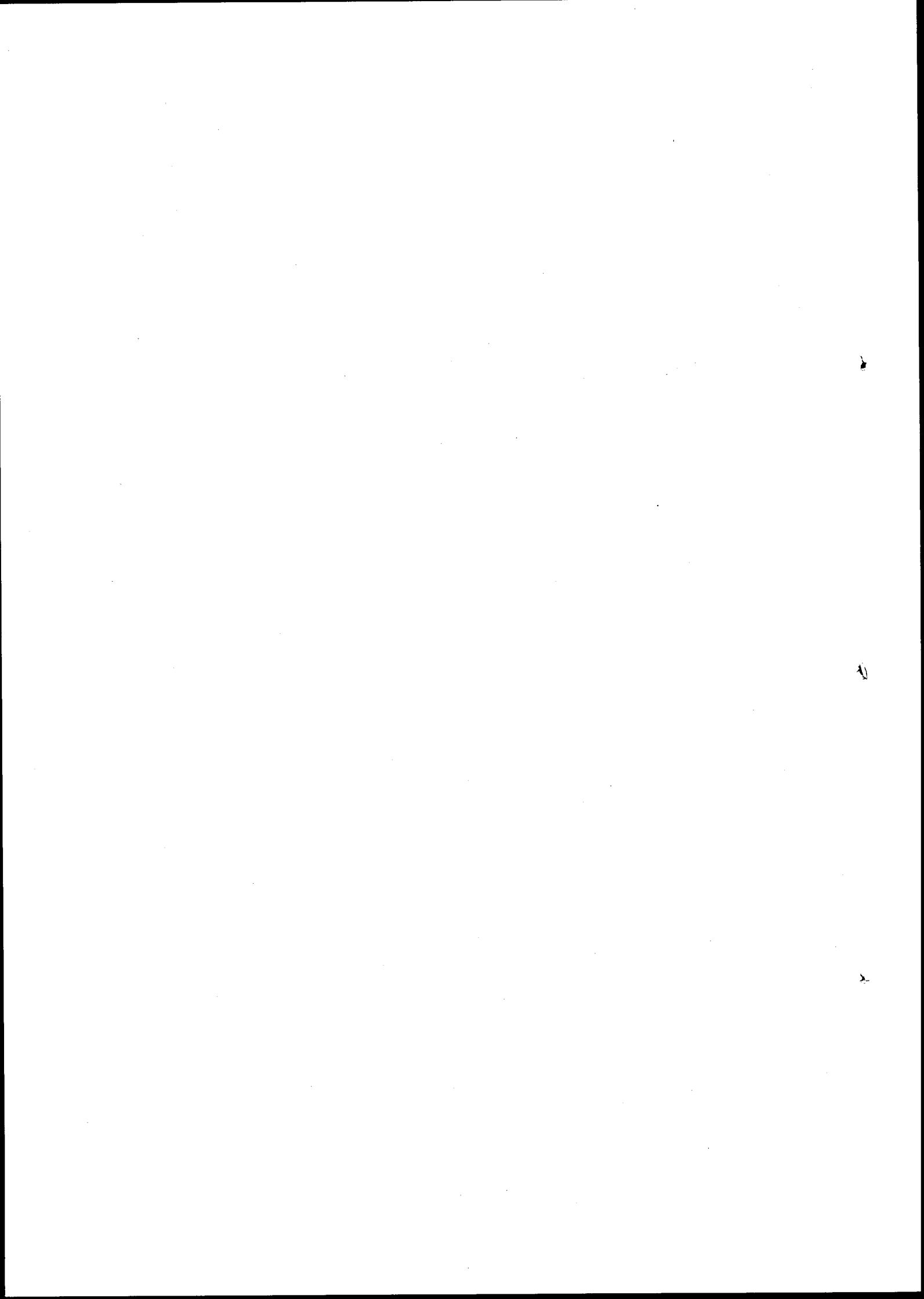
5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;





3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение согласно локальным актам Учреждения;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в пришкольном интернате;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

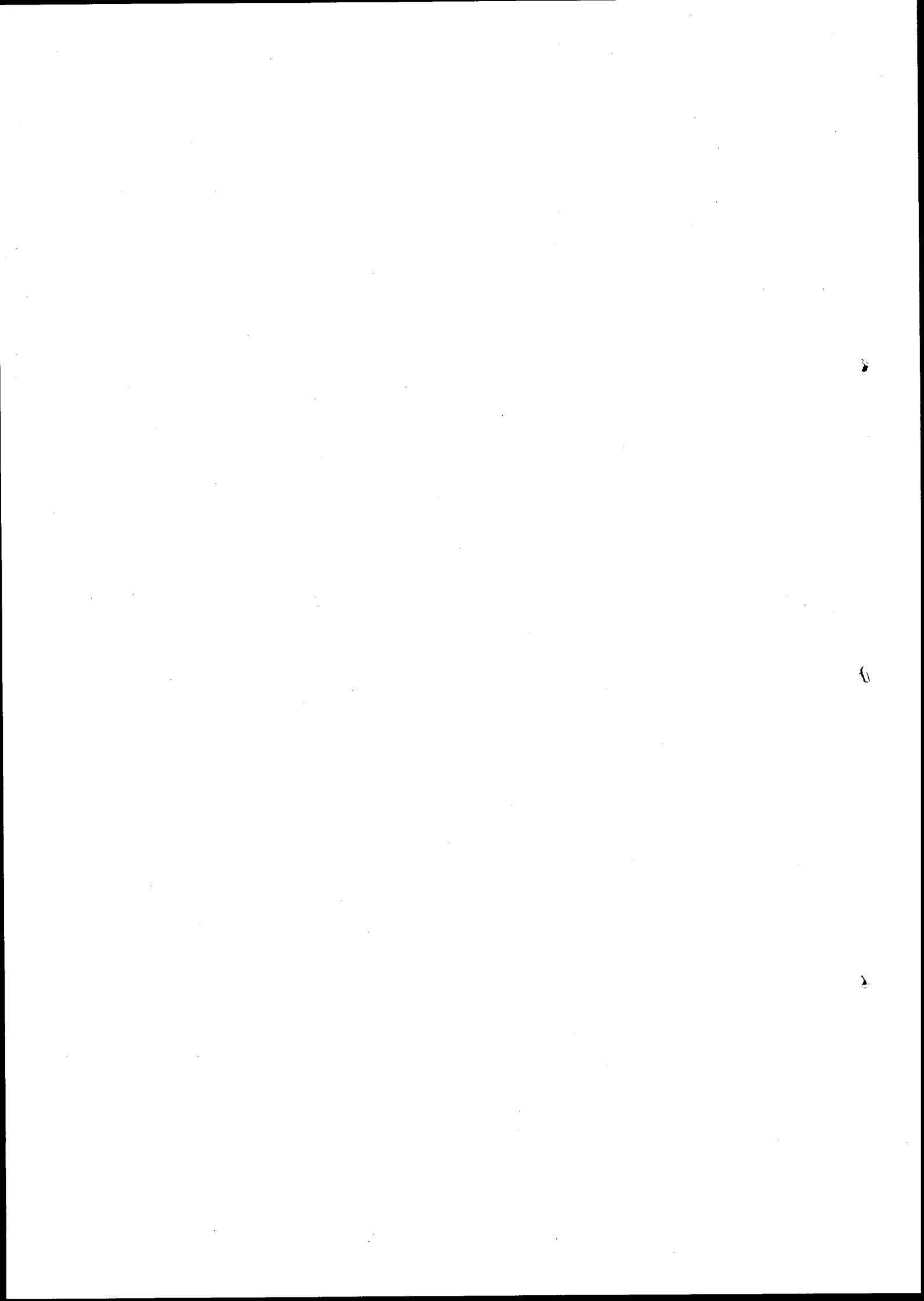
16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;



21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

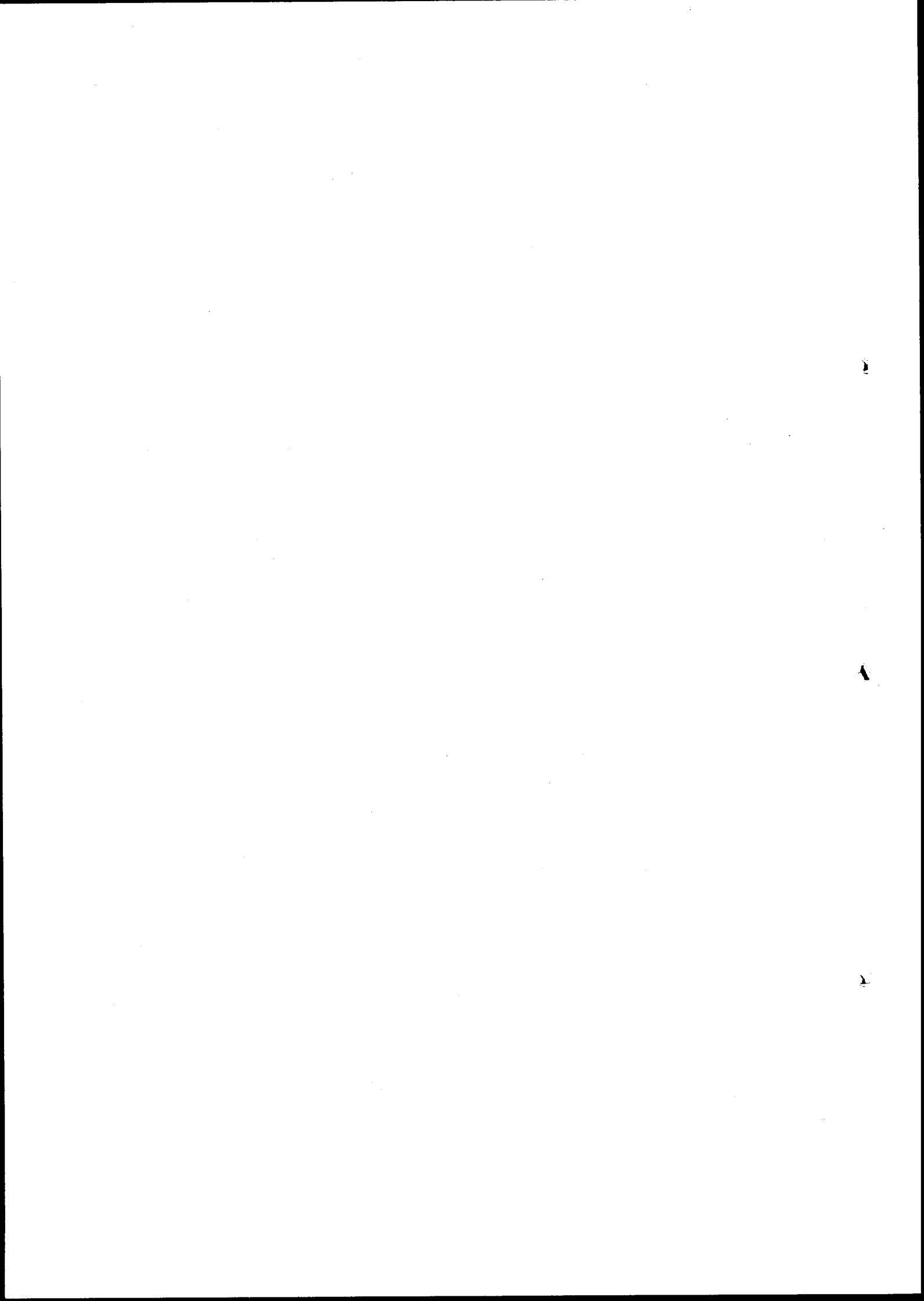
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **6. Управление Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации.



Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация прав участников образовательного процесса Учреждения;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

6.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.3.2. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово - бюджетной палате Верхнеуслонского муниципального района, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Отделу образования.

6.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

6.3.5 Директору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.3.6 Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.3.7 В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением директор издает приказы.

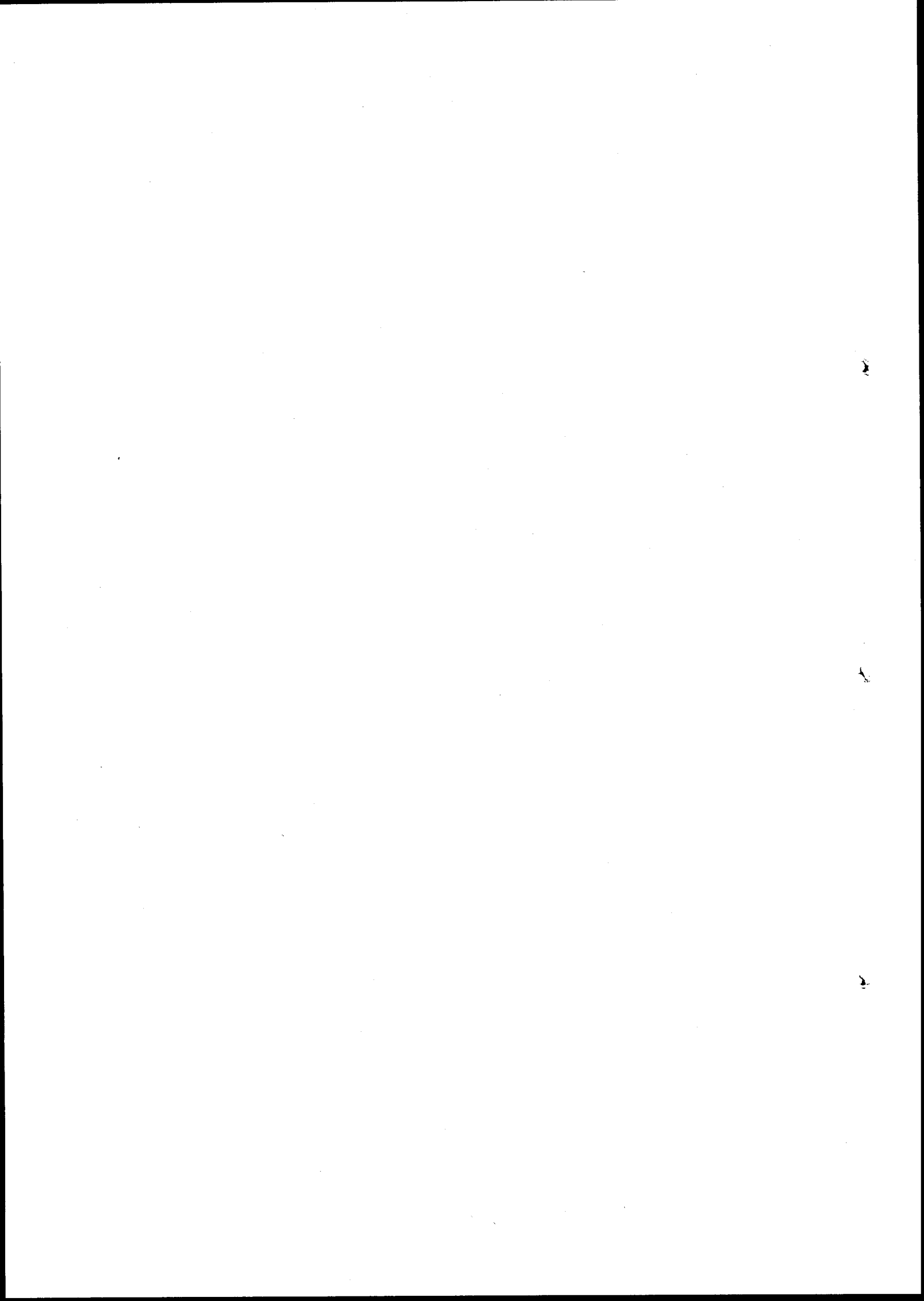
6.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

6.5. Общее Собрание работников Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.



6.5.2. В состав общего Собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

6.5.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов управления, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

6.5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы социальной защиты работников;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

6.5.5. Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.5.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом – положением об Общем собрании работников Учреждения.

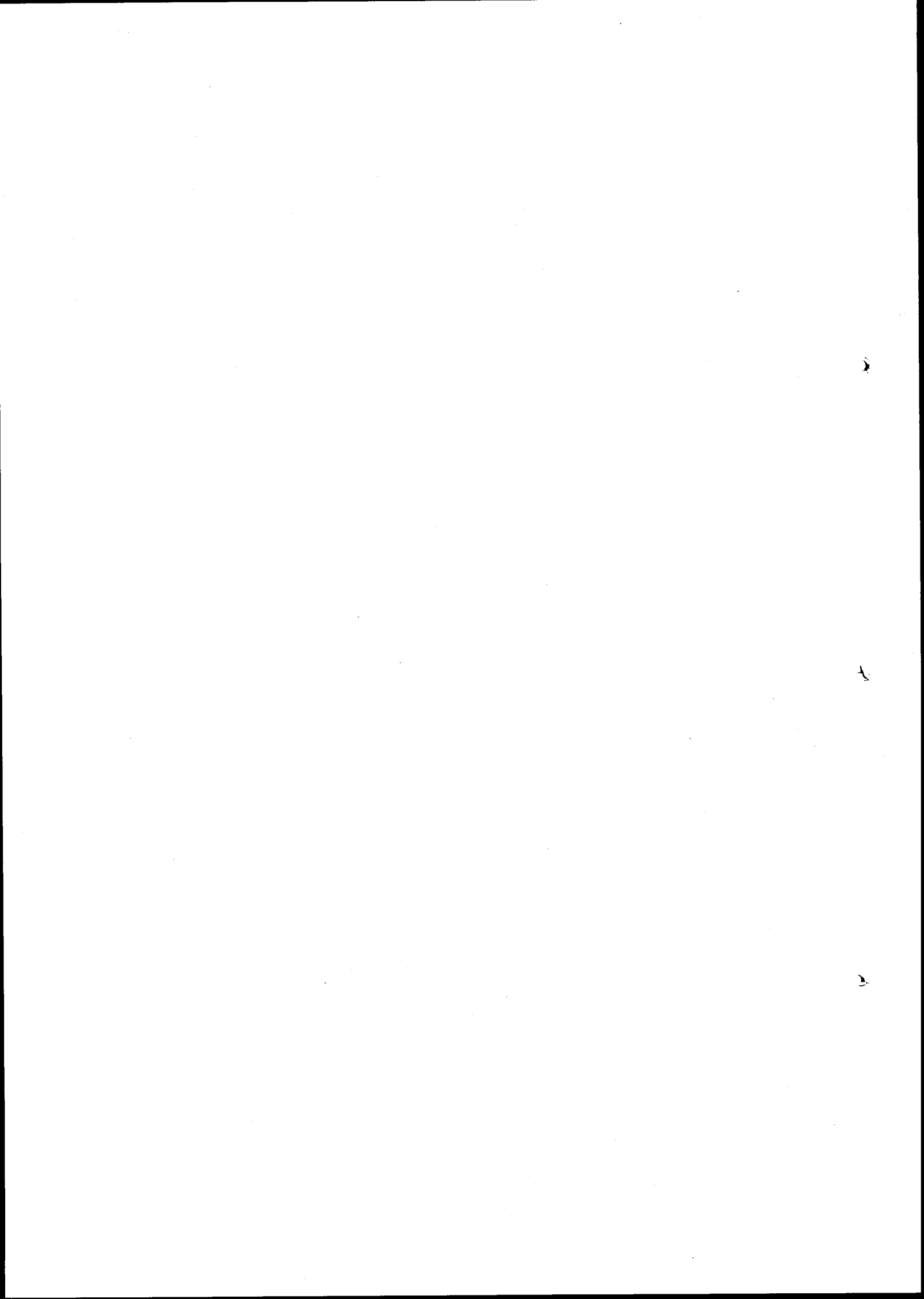
6.6. Педагогический совет Учреждения.

6.6.1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.6.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

6.6.3. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора, Общего Собрания, иных органов управления. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете.

6.6.4. Компетенция Педагогического Совета:





- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает календарный учебный график на текущий учебный год (по согласованию с Учредителем), учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год (по согласованию с Общим собранием);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и утверждает его график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

6.6.5. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.6.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

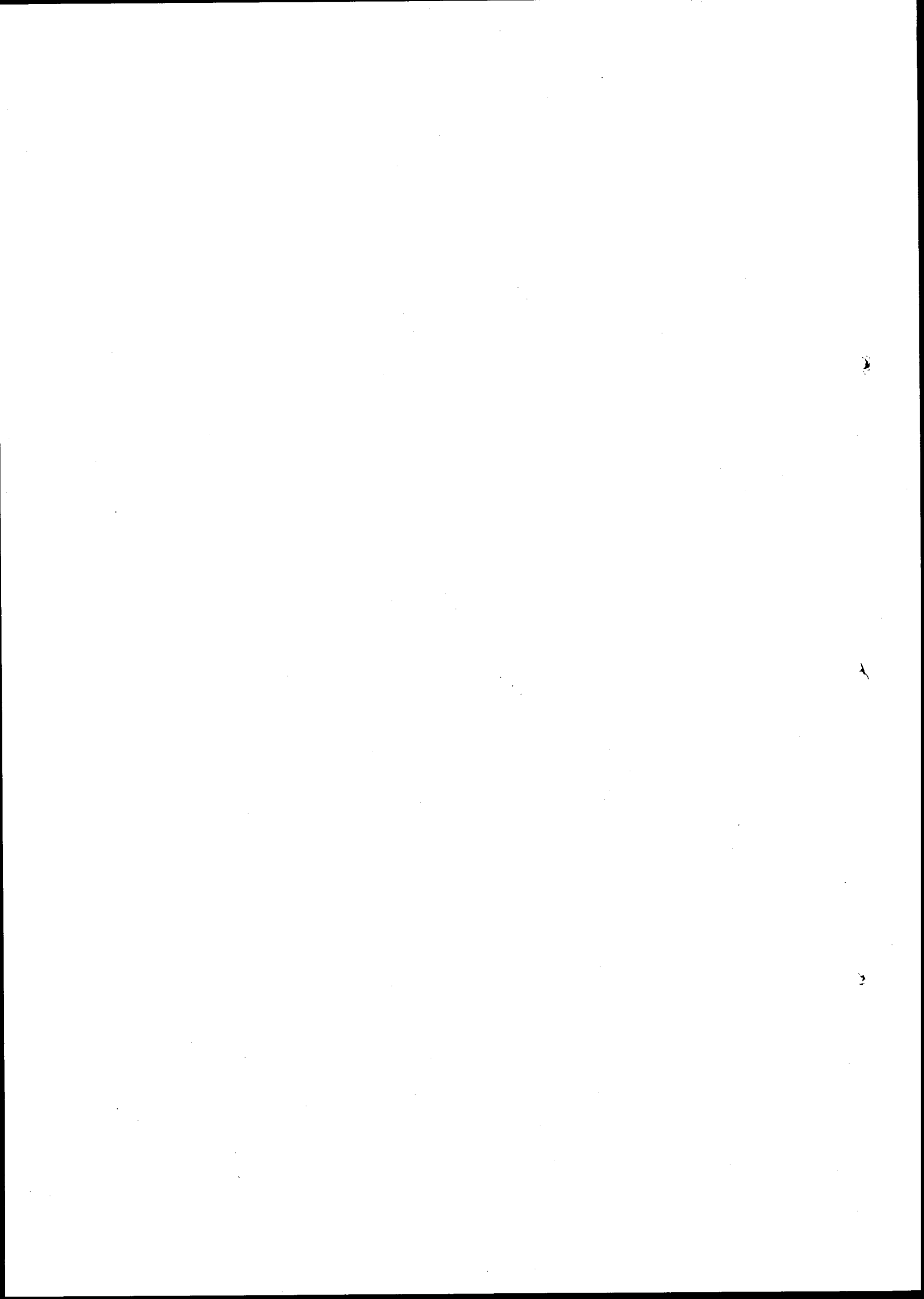
6.8. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений данных органов устанавливаются локальными актами Учреждения.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности.**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к



категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

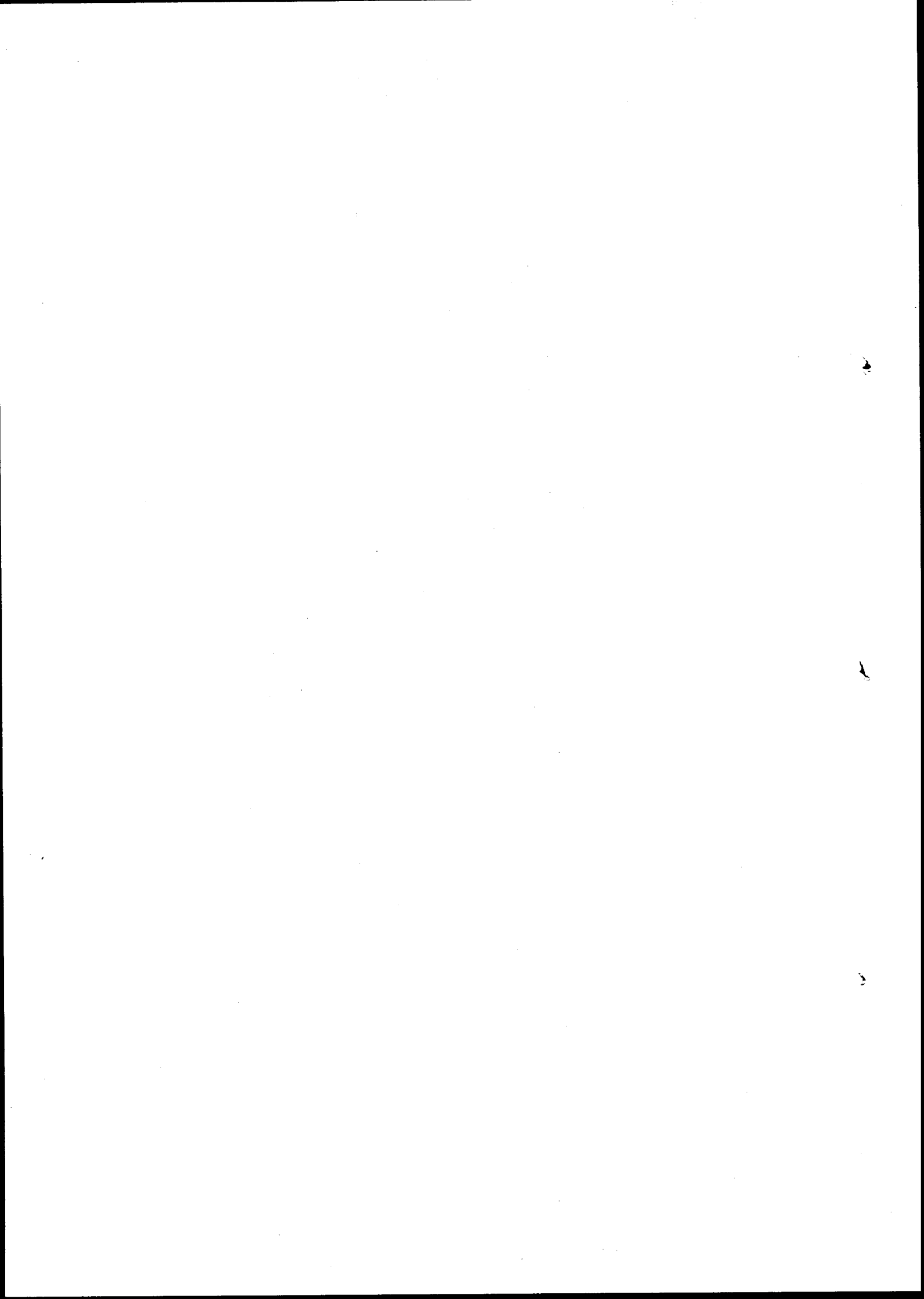
7.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.11.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.



7.12. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

7.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.14. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

7.15. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

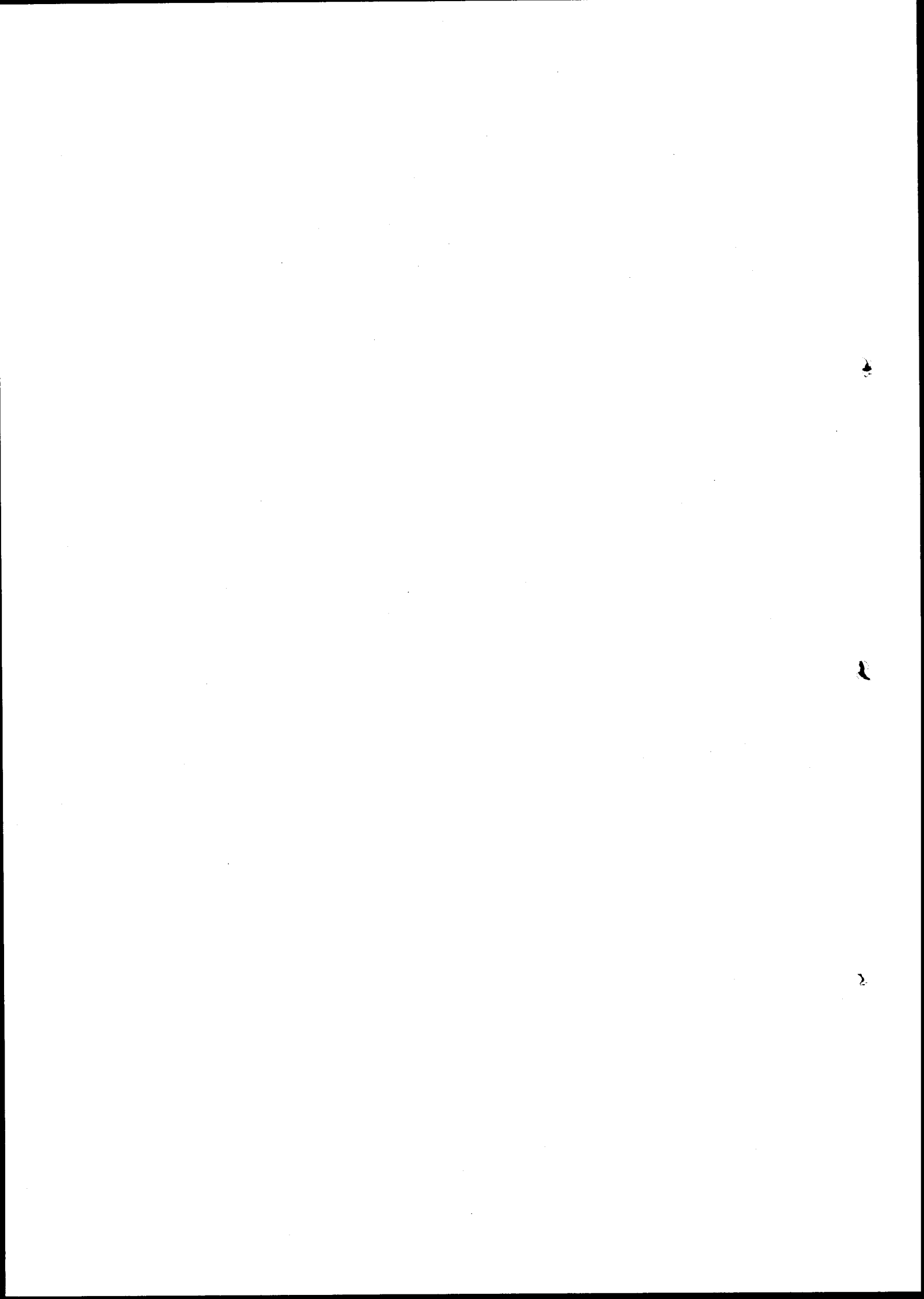
8.5. Настоящий устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

## **9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

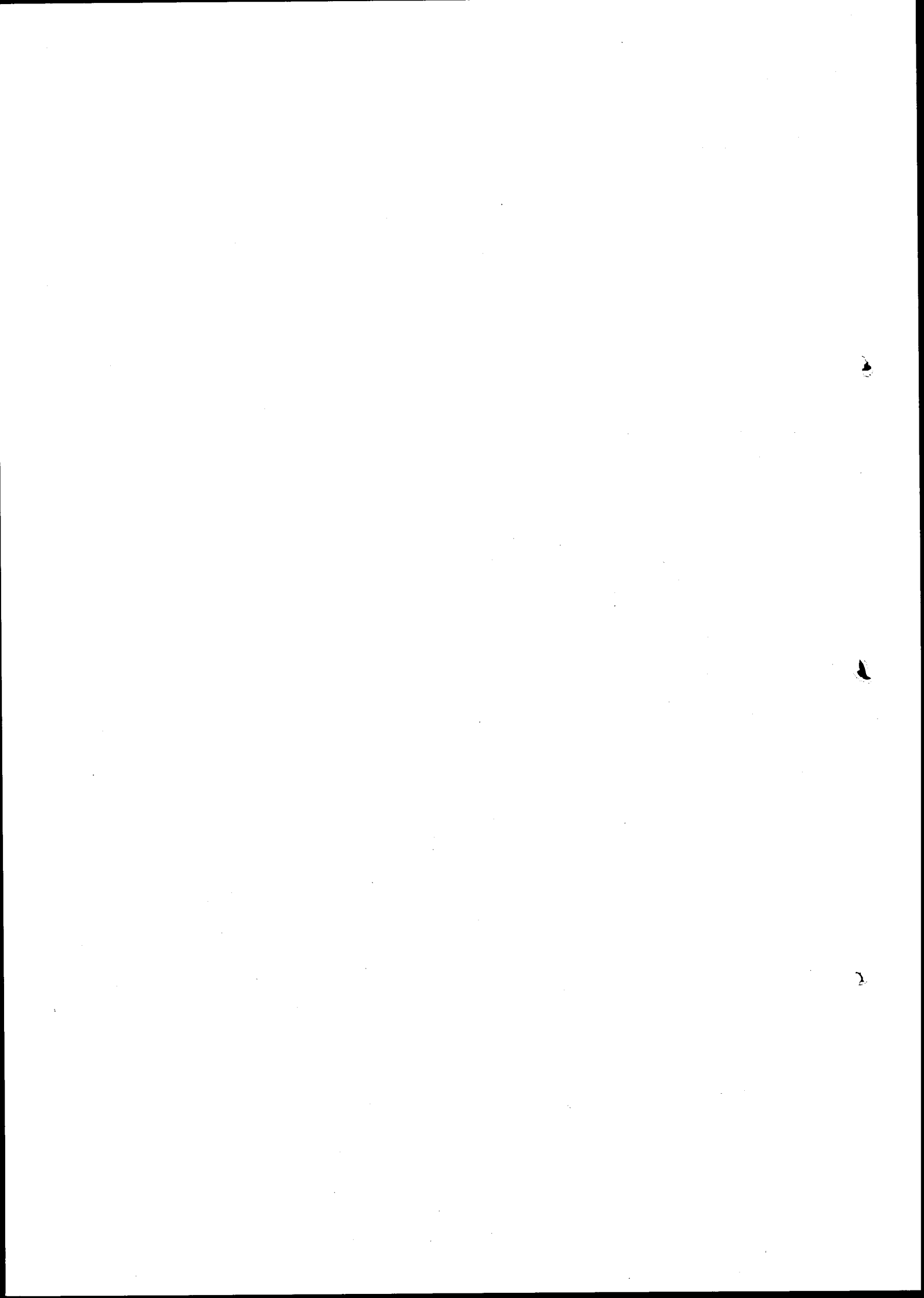
9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Учредителя и регистрируется в установленном законом порядке и вступает в законную силу с момента государственной регистрации.







Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

11 (дванадцать одна) листов

Директор МБОУ «Матюшинская СОШ»

Шаймуратов А. А. /А. А. Шаймуратов /

